

Aika 11.03.2024, klo 15:00 - 16:50

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 72 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 73 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 74 **Läsäkosken Kartano Oy:n maksuohjelman muutos**

§ 75 **Omakotitalon myynti/Kiiskitie 5**

§ 76 **Mikkelin seudun työllisyysalueen perustaminen ja työllisyysalueen lautakunnan jäsenten nimeäminen**

§ 77 **Työllisyyspalveluiden työntekijöiden siirtyminen Mikkelin seudun työllisyysalueelle**

§ 78 **Henkilöstöasiantuntijan rekrytointi**

§ 79 **Lastenhoitajan vakanssin muuttaminen sosionomiksi**

§ 80 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

§ 81 **Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Markku Kuusjärvi
Marja-Leena Laitinen
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Hokkanen, valtuuston I varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, poistui 15:22
Eetu Lahikainen, valtuuston II varapuheenjohtaja
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.03.2024

11.03.2024

Kerttu Ossi

Tuomo Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 11.3.2024.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eetu Lahikainen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

§ 73

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kerttu Ossi ja Tuomo Janhunen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 211,02.10.2023

Kunnanhallitus, § 74, 11.03.2024

§ 74

Läsäkosken Kartano Oy:n maksuohjelman muutos

KNGDno-2017-267

Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 211

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Kangasniemen kunnan ja Läsäkosken Kartano Oy välillä 15.12.2011 tehdyn kiinteistökaupan kauppakirjan ehdoissa on seuraava maininta:

Mikäli yritys lopettaa toimintansa tai kauppakirjalla myydyt kiinteistöt vaihtavat kokonaisuudessaan omistajaa, vuokraoikeus ei ole siirrettävissä ilman erillistä kunnan päätöstä. Vuokraoikeudella viitataan kauppakirjalla sovittuun kalastusoikeuteen.

Kunnalla on myös edelleen maksuohjelman mukaista kauppahintasaatavaa yritykseltä.

Yritys on ilmoittanut tulevasta omistajanvaihdoksesta ja pyytää kunnan hyväksyntää muutokselle.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Läsäkosken Kartano Oy:n tulevan omistajanoksen sekä kauppakirjan mukaisen kalastusoikeuden ja velvoitteiden siirtymisen uuden omistajan vastuulle.

Kunnanjohtaja muutti pykälän käsittelyn aikana päätösehdotusta seuraavasti:

Kunnanhallitus hyväksyy Läsäkosken Kartano Oy:n omistajan muutoksen.

Kauppakirjan mukaiset velvoitteet säilyvät ennallaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 11.03.2024, § 74

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 tuloslaskelma 2023.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 tase 2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Tase-erittely 2022 Lasakosken Kartano Oy allekirjoitettu.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

4 tilinpaatos 2022 Lasakosken Kartano Oy.pades.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

5 Lasakosken Kartano yrityksen tilannekuvaus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

6 Liite 2 - Lasakosken Kartano maksuaikatauluehdotus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

7 Lasakosken Kartano - Saatekirje kunnanhallituksen kokoukseen.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Läsäkosken Kartano Oy:n uudet yrittäjät ovat lähestyneet kuntaa ja esittäneet kunnan ja yrityksen välisen lainanmaksusopimuksen maksuohjelmaan muutosta siten, että vuosi 2024 olisi lyhennysvapaa.

Viimeisin maksuohjelmamuutos on tehty kunnanhallituksessa 30.1.2023 § 18. Tällöin vuoden 2022 toinen maksuerä siirrettiin maksettavaksi lainan viimeisen lyhennyserän yhteydessä 30.6.2027. Vuosien 2023 - 2026 maksuohjelman mukaisiksi eriksi sovittiin 28500 euroa vuosittain. Viimeiseksi eräksi vuodelle 2027 jäi 36980 euroa.

Yrityksen esittämän uuden maksuohjelman mukaan vuosien 2025 ja 2026 lainaerät pysyisivät ennallaan. Vuosien 2027 ja 2028 lainaerät olisivat 32 951,35. Yritys on laskenut maksuohjelman oman kirjanpitossa mukaisen lainasaldon mukaan (122 902,69 euroa). Lainan saldo on tällä hetkellä kunnan kirjanpidon mukaan 122 480 euroa. Yrityksen esittämän uuden maksuohjelman myötä lainan hoitaminen loppuun lykkääntyisi yhdellä vuodella viimeisen erän ollessa esityksen mukaan vuonna 2028.

Perusteluna yritys on esittänyt ennalta arvaamattomat haasteet, jotka ovat koetelleet yritystä viimeisien vuosien aikana. Yritys on kuitenkin kehittänyt strategioita kustannusten hallintaan ja tulovirran kasvattamiseen ja näkee edelleen merkittäviä mahdollisuuksia tulevaisuudessa mm. palveluvalikoiman laajentamisen ja kansainvälisten myyntikanavien hyödyntämisen myötä.

Liitteinä ovat (salassapidettävänä) yrityksen kirje kunnanhallitukselle, esitys maksuohjelmaksi, yrityksen tilannekuvaus ja tilinpäätösraportteja vuosilta 2022 ja 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Läsäkosken Kartano Oy:n esittämän pyynnön lyhennysvapaasta vuodesta 2024 ja muutetun maksuohjelman.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Läsäkosken Kartano Oy:n esittämän pyynnön lyhennysvapaasta vuodesta 2024 ja muutetun maksuohjelman.

Päätös

Marja-Terttu Koivula osallistui kokoukseen pykälän esittelyn ajaksi asiantuntijana ja poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Läsäkosken Kartano Oy, taloushallinto

Kunnanhallitus, § 48,20.02.2023
Kunnanhallitus, § 159,21.08.2023
Kunnanhallitus, § 43,05.02.2024
Kunnanhallitus, § 75, 11.03.2024

§ 75

Omakotitalon myynti/Kiiskitie 5

KNGDno-2023-66

Kunnanhallitus, 20.02.2023, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 213-430-2-75_asebakaava_Kiiskitie 5.pdf

Kangasniemen kunta omistaa omakotitalon Kiiskitie 5:ssä, kiinteistötunnus 213-430-2-75. Omakotitalo valmistui vuoden 2011 Kangasniemellä pidettyyn Omakotitalonäyttelyyn ja se on ollut vuokrattuna. Kiinteistön maapinta-ala on 1980 m², kiinteistöllä sijaitseen kerrosaltaan 111,5 m² omakotitalo.

Viimeisen vuoden ajan talossa on toiminut varhaiskasvatuksen päivähoitoyksikkö ja sitä varten talosta on mm. purettu makuuhuoneiden välinen väliseinä sekä saunasta poistettu kiuas ja lauteet. Päiväkodin laajennuksen valmistuttua toiminta on siirtynyt Kalliolan päiväkotiin, eikä kunnalla ole enää tarvetta kiinteistölle. Kiinteistön menot vuonna 2022 olivat 3090,61 euroa ja poistot 7684,32 euroa, tasearvo 31.1.2023 on 143439,03 euroa. Kuntoarvio tehdään sitten, kun neuvotteluissa päästään eteenpäin mahdollisen ostajan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Kiiskitie 5:n omakotitalo asetetaan myyntiin ja myynti annetaan kiinteistönvälittäjälle ja valitsee käytettävän kiinteistönvälittäjän. Kiinteistönvälittäjälle annettavasta tavoitehinnan määrittämisestä käydään yleiskeskustelu ja valtuutetaan viranhaltijat määrittelemään se yhdessä kiinteistönvälittäjän kanssa sekä tekemään myyntisopimus valitun välittäjän kanssa ja toimittamaan myyntiä varten tarvittavat dokumentit.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Kunnanhallitus päätti, että Kiiskitie 5:n omakotitalo asetetaan myyntiin ja myynti annetaan kiinteistönvälittäjälle ja valitsi käytettäväksi kiinteistönvälittäjälle ja Kiinteistömaailma / Asuntoporras Oy LKV:n.

Kiinteistönvälittäjälle annettavasta tavoitehinnan määrittämisestä käytiin yleiskeskustelu ja valtuutettiin viranhaltijat määrittelemään se yhdessä kiinteistönvälittäjän kanssa sekä tekemään myyntisopimus valitun välittäjän kanssa ja toimittamaan myyntiä varten tarvittavat dokumentit.

Kunnanhallitus, 21.08.2023, § 159

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 213-430-2-75_Karttaote Kiiskitie 5.pdf

Kiiskitie 5:n omakotitalo on ollut kiinteistönvälittäjän kautta myynnissä ja siitä on saatu tarjous. Alkuperäisen tarjouksen jälkeen kiinteistövälittäjää on pyydetty selvittämään, onko tarjouksen tehneillä mahdollisuutta korottaa tarjoustaan, jotta kiinteistön myyntiesityksen vieminen päätettäväksi olisi realistinen. 17.8.2023 on saatu kiinteistövälittäjän kautta korotettu ostotarjous. Ostotarjous (Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR) sekä kiinteistörekisterin karttaote ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se myy osoitteessa Kiiskitie 5, 51220 Kangasniemi sijaitsevan omakotitalokiinteistön, kiinteistötunnus 213-430-2-75, xxxx xxxx ja xxxx xxxx hintaan 155 000,00 euroa. Ostajat vastaavat lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta. Samalla kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.8.2023 § 159 päättänyt omakotitalon myynnistä Kiiskitie 5:ssä. Kauppa ei toteutunut ja esityksenä on, että omakotitalon myyntiä jatketaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Kiiskitie 5:n omakotitalon myyntiä jatketaan kiinteistövälittäjän kanssa. Kiinteistönvälittäjälle annettavasta tavoitehinnan määrittämisestä käydään yleiskeskustelu ja valtuutetaan viranhaltijat määrittelemään se yhdessä kiinteistönvälittäjän kanssa sekä tekemään myyntisopimus valitun välittäjän kanssa ja toimittamaan myyntiä varten tarvittavat dokumentit.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 11.03.2024, § 75

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Tarjous Kiiskitie 5_signed.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 / GDPR
2 213-430-2-75_Karttaote Kiiskitie 5.pdf

Kiiskitie 5:n omakotitalo on ollut kiinteistönvälittäjän kautta myynnissä ja siitä on saatu 145 000,00 euron tarjous. Ostotarjous (Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR) sekä kiinteistörekisterin karttaote ovat liitteinä.

Kiiskitie 5:n tasearvo 31.12.23 oli 135 754,71. Vuoden 2024 poistot tammi-maaliskuulta ovat 1900,-, joten tasearvo 31.3.24 on 133 854,71. Kuluja käyttöloudessa vuonna 2023 on kiinteistöstä ollut 6 743,00.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se myy osoitteessa Kiiskitie 5, 51200 Kangasniemi sijaitsevan omakotitalokiinteistön, kiinteistötunnus 213-430-2-75, xxxx xxxx xx xxxx xxxx hintaan 145 000,00 euroa. Ostajat vastaavat lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta. Samalla kunnanhallitus valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistömaailma, tekninen johtaja, kunnaninsinööri, talous- ja hankepäällikkö, pääkirjanpitäjä

§ 76

Mikkelin seudun työllisyysalueen perustaminen ja työllisyysalueen lautakunnan jäsenten nimeäminen

KNGDno-2022-414

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntasopimukseen.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkeli, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala ovat allekirjoittaneet vastuukuntakuntasopimuksen 24.10.2023.

Yhteistoimintasopimuksella em. kunnat ovat sopineet Laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 lukien. Sopijapuolet haluavat järjestää työvoimapalvelut kuntalain (410/2015) 8 luvun sopimukseen perustavana julkisoikeudellisena yhteistoimintana.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu toimielimen kokoonpanosta ja jäsenten valitsemisesta siihen seuraavaa:

Vastuukunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Yhteisessä toimielimessä on kymmenen (10) jäsentä, joilla jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto nimeää puheenjohtajan.

Edustajat valitaan niin, että Vastuukunta nimeää lautakuntaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, ja Muut kunnat asetta-vat keskuudestaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsevat keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan tehtävänä on:

- Mikkelin kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaiset tehtävät,
- Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjaamiseen liittyvät tehtävät,
- vastata työllisyysalueen lakisäätteisten palvelujen suunnitelmallisesta toteuttamisesta ja toiminnan resurssoinnista,
- nimetä asiantuntijoista koostuvan ohjausryhmä,
- vastata työvoimapalveluiden toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
- päättää palvelusuunnitelmasta ja siihen liittyvistä palvelutasoista,
- ohjata toimintaa tavoitteiden ja palvelusuunnitelman mukaisesti,
- varmistaa, että toimintaa johdetaan ja palvelutuotantoa toteutetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti ja
- seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Nyt perustettava lautakunta nimeää ja vahvistaa ohjausryhmän kokoonpanon tehtävät vuodelle 2024. Lautakunta asettaa 1.1.2025 alkaen asiantuntijoista koostuvan operatiivisen ohjausryhmän, jossa on edustus kaikista sopijakunnista. Sen tarkoitus

on osallistaa kaikki työllisyysalueen kunnat työvoimapalve-lujen suunnitteluun ja toteutukseen, myös pidemmällä aikavälillä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu jatkuva työvoimapalvelujen toteutuk-sen ja tulosten seuranta sekä raportoinnin tulkitseminen työllisyys-alueen johtajan esittelemästä materiaalista. Ohjausryhmä valmistelee lautakunnalle talousarvioesityksen, työmarkkinatilanteiden katsauk-sen ja toimii työllisyysalueen johtajan tukiryhmänä.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu yhteisen toimielimen aloittavan hoitamaan tehtäviään 1.1.2025. Käytännön asioiden helpottamiseksi liittyen mm. Mikkelin seudun työllisyysalueen sopimukseen, lautakunnan on hyvä olla toiminnassa jo 1.6.2024. Tällöin lautakunta voi päättää työllisyysaluetta koskevista asioista sopijakuntien valtuusto-jen valtuuttamana, eikä erillisiä valtuustopäätöksiä tarvita asiakohtaisesti. Kun lautakunnan perustaminen on hyväksytty kaikissa sopijakunnissa, tehdään Mikkelin kaupungin hallintosääntöön tarvittavat muutokset. Myös Kangasniemen kunnan hallintosääntöön tehdään sopimuksesta johtuvat tarvittavat muutokset. Sopimuksessa mainittujen muiden sopimuskuntien kesken on käyty poliittiset neuvottelut lautakunnan kokoonpanosta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- hyväksyy liitteenä olevan lisäyksen työllisyysalueen vastuukuntasopimukseen
- nimeää jäsenen ja varajäsenen lautakuntaan
- esittää lautakunnan varapuheenjohtajaa Kangasniemen kunnalle

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 77

Työllisyyspalveluiden työntekijöiden siirtyminen Mikkelin seudun työllisyysalueelle

KNGDno-2022-414

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 TE24 Yt-neuvottelu pöytäkirja 1.3.2024.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 / GDPR

2 TE24 Yt-neuvottelu pöytäkirja 6.3.2024.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 / GDPR

3 Mikkelin seudun työvoimapalvelujen toteutus YT.pdf.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin seudun työvoimapalveluiden suunnitteluun liittyy ajankohtaisesti henkilöstösuunnittelu. Etelä-Savon TE-toimiston ja ELY-keskuksen YT-neuvotteluprosessit ovat meneillään. Samaan aikaan käydään sopijakunnissa vastaavat neuvottelut työllisyyspalveluita tuottavien henkilöiden siirtymisestä työllisyysalueelle. Lähtökohtaisesti tämä koskee henkilöitä, jotka tekevät työajastaan yli 50 % työllisyysdenhoidon tehtäviä kunnassa. Työllisyysalueelle siirryttäessä on huomioitava, että tehtävä tulee olemaan 100 % työllisyysalueen virka, jolloin tehtävä kohdentuu työllisyysalueen määrittelemälle alueelle ja kohderyhmälle. Siirtyvää henkilöstöä kuullaan ja heidän osaamisensa kartoitetaan tehtävien kohdentamiseksi.

Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntasopimuksessa on sovittu, että ”Etelä-Savon TE-palveluista ja Etelä-Savon ELY-keskuksesta ja Sopijakunnista viranomaistehtävien suorittamista varten siirtyvä henkilöstö on Vastuukunnan palveluksessa. Vastuukunnan palveluksessa olevan henkilöstö ja muiden kuntien elinvoimahenkilöstö tekevät yhteistyötä.”

Valmistelun ohjausryhmän kokouksessa 15.2.2024 päätettiin, että kuntiin lähetetään pyyntö ilmoittaa mahdollisesti siirtyvästä henkilöstöstä (HTV). Ohessa Etelä-Savon TE-toimistolle ja ELY-keskukselle lähetetty tietopaketti YT-neuvottelujen tueksi. Mikäli tämän tietopaketin lisäksi halutaan muita tietoja, tulee kysymykset esittää Mikkelin kaupungille.

Mikkelin kaupunki pyytää ilmoittamaan siirtyvästä henkilöstöstä 15.3.2024 mennessä kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@mikkeli.fi) ja samalla esittämään Mikkelin kaupungille mahdolliset lisäkysymykset. Mikkelin kaupunki vastaa kysymyksiin lähettämällä vastaukset kaikkiin kuntiin 29.3.2024 mennessä.

Kuntakokeilusta, jossa Kangasniemen kunta on mukana, voi siirtyä henkilöstöä Mikkelin seudun työllisyysalueelle kaikista muista kunnista, paitsi Puumalasta ja Pertunmaalta. Siirtyminen on mahdollista peruuttaa siihen saakka, kunnes sopimukset /päätökset henkilöstön siirtymisestä ja vastaanottamisesta on tehty. Kangasniemen kunnassa YT-neuvottelut on käynnistetty 4.9.2023 ennen kunnanvaltuuston päätöstä liittyä Mikkelin seudun työllisyysalueeseen. Mikkelin seudun työllisyysalue aloittaa

toimintansa 1.1.2025. Oletettavaa on, että YT-prosessi saadaan päätettyä viimeistään syksyllä 2024. Liitteinä on työllisyyspalveluiden kuntakokeilun mukaisia työtehtäviä tekevän vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön kanssa käytyjen YT-neuvotteluiden pöytäkirjat (Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR) sekä Mikkelin kaupungin tuottama tukiaineisto YT-prosessiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se ilmoittaa Mikkelin kaupungille, että Kangasniemen kunnasta siirtyy Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukunnalle yksi henkilö.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki, työllisyyskoordinaattori, henkilöstöasiantuntija

Kunnanhallitus, § 50,05.02.2024

Kunnanhallitus, § 65,26.02.2024

Kunnanhallitus, § 78, 11.03.2024

§ 78

Henkilöstöasiantuntijan rekrytointi

KNGDno-2024-64

Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön § 27 mukaan hallintojohtaja antaa vakinaisiin virkoihin ja työsuhteisiin sekä yli 6 kuukauden määräaikaisen virka- tai työsuhteen täyttöluvan vastuualueen esimiehen esityksestä, päättää alkupalkasta vastuualueen esimiehen esityksestä sekä päättää eri sopimusten mukaisten palveluaikaan sidottujen lisien myöntämisestä. Koska henkilöstöasiantuntija on hallintojohtajan alainen, täyttölupa tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Nykyinen henkilöstöasiantuntija on eläköitymässä vuoden 2024 aikana ja vuoden 2024 talousarvioon sisältyy palkkavarauksensa siihen, että nykyinen toimen haltija pystyy toimimaan perehdyttäjänä. Kunnan palkanlaskenta on ulkoistettu Meitalle, mutta kunnalla tulee olla oma osaamista palkkahallinnosta. Henkilöstöasiantuntijan työ on konsultoivaa työtä palkkahallinnon parissa, se sisältää neuvontaa, opastusta ja ohjaamista mm. työehtosopimukseen ja vuosilomalakiin liittyvissä palkka-asioissa. Tehtävän hoitaminen edellyttääkin työehtosopimusten ja työaikalakien ym. tuntemusta ja tietoteknisiä taitoja sekä kokemusta palkkahallinnon tehtävistä ja henkilöstöasioiden hoidon tuntemusta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan vakanssille 110004 henkilöstöasiantuntija 1.4.2024 alkaen. Toimen täyttö pyritään valmistelemaan kunnanhallituksen 11. maaliskuuta kokoukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Henkilöstöasiantuntijan rekrytoinnin hakuaika päättyy 25.2.2024 klo 18:00. Kunnanhallitukselle esitellään kokouksessa tehtävää hakeneet.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää henkilöstöasiantuntijan haastatteluryhmän sekä haun jatkotoimenpiteet.

Päätös

Henkilöstöasiantuntijan rekrytoinnin hakuaika päättyi 25.2.2024 klo 18:00. Tehtävään saatiin määräaikaan mennessä 6 hakemusta, joista kunnanhallitus kutsuu haastatteluun Pauliina Kosloff-Tyrväisen, Taija Purhosen ja Ville Vuorisen.

Haastatteluryhmään valittiin kunnanjohtaja, hallintojohtaja sekä kunnanhallituksen puheenjohtajat. Haastattelut pidetään viikolla 10, keskiviikkona 6.3. ja varapäivänä 7.3.

Kunnanhallitus valtuuttaa lisäksi haastatteluryhmän tarvittaessa jatkamaan henkilöstöasiantuntijan rekrytointia.

Kunnanhallitus, 11.03.2024, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Haastatteluryhmä on haastatellut 6.3.2024 kaksi henkilöstöasiantuntijan tehtävää hakenutta ja päättänyt tehdä kunnanhallitukselle kokonaisarviointiin perustuvan yksimielisen esityksen. Valinnassa korostuivat kelpoisuusehtojen täyttymisen lisäksi oma-aloitteinen kehittämisorientoitunut työskentelyote, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, hyvät tietotekniset taidot sekä asiakaslähtöinen ajattelu ja positiivinen asenne.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee henkilöstöasiantuntijaksi haastatteluryhmän kokonaisarviointiin perustuvan yksimielisen esityksen mukaisesti xxxx xxxx Kangasniemeltä ja varalle xxxx xxxx Kangasniemeltä.

Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika ja valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tehtävän on toistaiseksi voimassa oleva ja tehtävän täyttö pyritään tekemään 2.4.2024 alkaen. Palkkausehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Vakanssinumero on 110004 ja KVTES:n hinnoittelutunnus 01ASI040.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, palkanlaskenta, henkilöstöasiantuntija

§ 79

Lastenhoitajan vakanssin muuttaminen sosionomiksi

KNGDno-2017-493

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kangasniemen varhaiskasvatuksessa on tarpeen muuttaa lastenhoitajan vakanssi (vakanssinumero 120042) sosionomin vakanssiksi 1.5.2024 alkaen.

Syynä muutokseen on lakimuutos varhaiskasvatuslaissa, joka astuu voimaan 1.1.2030. Lakimuutoksen mukaan 2/3 varhaiskasvatuksen työntekijöistä tulee olla koulutukseltaan varhaiskasvatuksen opettajia tai sosionomeja ja 1/3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajia. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa on 8 vakituista opettajan vakanssia ja 2 vakituista sosionomin vakanssia (yht. 10) ja lastenhoitajien vakituisia vakansseja 15. Näin ollen varhaiskasvatuksen vakituisista vakansseista on opettajia ja sosionomeja 40 % ja lastenhoitajia 60 %.

Lakimuutoksen mukaiseen henkilöstörakenteeseen pyritään pääsemään luonnollisten siirtymien kautta, esim. henkilöstön jäädessä eläkkeelle tai irtisanoutuessa, jolloin lastenhoitajan vakansseja muutetaan sosionomeiksi.

Varhaiskasvatuksen vakituinen lastenhoitaja on irtisanoutunut tehtävästään. Työsuhde päättyy 30.4.2024, jolloin vakanssimuutos tulee ajankohtaiseksi.

Hallintosäännön 34 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialojen johtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Vastaavasti kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Näin ollen asia kuuluu kunnanhallituksen päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus muuttaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssin (vakanssinumero 120042) sosionomin vakanssiksi 1.5.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, henkilöstöasiantuntija

§ 80

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 15 Koulunkäynninohjaajien/-avustajien tehtävänkuvien ja palkkauksen tarkistaminen, 27.02.2024

§ 16 OVTES TVA-erien jako ajalle 1.8.2023-31.7.2024, 27.02.2024

§ 17 Varhaiskasvatuksen TVA-lisien jako ajalle 1.8.2023-31.7.2024, 27.02.2024

§ 18 Koulunkäynninohjaajien TVA-lisien jako ajalle 1.8.2023-31.7.2024, 27.02.2024

§ 19 Työkokemusllisän myöntäminen / xxxx xxxx, 06.03.2024

§ 20 Erillislisän maksaminen ICT-asiantuntijan tehtävien hoidosta, 06.03.2024

§ 21 Täyttölupa sivistys- ja hyvinvointi / opetustoimi, 07.03.2024

Kunnanjohtaja

§ 20 Vauvabonus 2024 - J.F., 26.02.2024

§ 21 Vauvabonus 2024 - J.F., 26.02.2024

§ 22 Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2024 - xxxx xxxxx, 27.02.2024

Talous- ja hankepäällikkö

§ 3 Sansia Oy:n osakkeen merkintä Etelä-Savon tuore-elintarvikkeiden puitesopimusten yhteishankintaa varten, 28.02.2024

§ 4 Kuntatodistus, 28.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 22.2.-7.3.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 81

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa tiedoksi saatettavat muut asiat tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§72, §73, §74, §76, §77, §80, §81

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§75, §78, §79

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370